

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo del 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Victor Enrique Alvarez Oviedo</u>	CUI:	<u>2204932350101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-885-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>454-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>36918148</u>
Número de Factura:	<u>4119220147</u>	Serie:	<u>A3AAD740</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 9,677.42</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 AL 31/05/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 29,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 AL 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Centro Deportivo y Recreativo Parque Erick Bernabe Barrondo García</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus **Servicios Técnicos** para El **Centro Deportivo y Recreativo Parque Erick Bernabe Barrondo García PERTENECIENTE AL DEPARTAMENTO DE CENTROS DEPORTIVOS DE LA DIRECCION DE AREAS SUSTANTIVAS DE LA DIRECCION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (segun Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

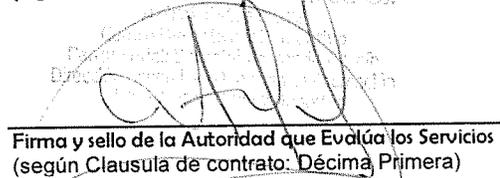
1. Apoyé en la ejecución de las actividades programadas para la disciplina del Baile; Si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyé como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
3. Apoyé en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando le sea requerido.
4. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para un plan de trabajo semanal, mensual, trimestral y anual.
5. Apoyé en la elaboración de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género, en las fechas programadas.

Victor Enrique Alvarez Oviedo
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Ana Lucía Ramírez Gil
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)